

ПОДПИСАНО:

От трудового коллектива:

Уполномоченная трудового коллектива
Стародубцева А.А.



От работодателя:

Генеральный директор
Денисенко А.А.



Одобрено на собрании трудового
коллектива «12» марта 2020 года
протокол № 1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ХАРЬКОВСКИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВОД»

на 2020 -2023г.г.

г. Харьков, 2020 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Харьковский молочный завод» в лице генерального директора **Денисенко Антона Анатольевича**, в дальнейшем - **Работодатель**, и уполномоченный представитель трудового коллектива **Стародубцева Анна Александровна**.

1.2. Стороны определяют полномочия друг друга и обязуются следовать принципам социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при проведении переговоров (консультаций) по заключению коллективного договора, внесению изменений и дополнений в него, решении всех вопросов трудовых и социально-экономических отношений.

1.3. Стороны признают настоящий Коллективный договор локальным нормативным актом, на основании которого будет осуществляться регулирование социально-экономических, производственных и трудовых отношений в обществе в течение всего периода его действия.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины.

1.5. Нормы и положения настоящего Коллективного договора действуют непосредственно и являются обязательными для соблюдения Работодателем и членами трудового коллектива.

1.6. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на весь трудовой коллектив, в том числе на все подразделения предприятия.

1.7. Настоящий Коллективный договор одобрен на общем собрании трудового коллектива «12» марта 2020 года (Протокол № 1 от «12» марта 2020 года) и согласно его решению вступает в силу с момента подписания.

1.8. Настоящий Коллективный договор действует до 31 декабря 2023 года. В случае, если до указанного срока Стороны не подпишут Коллективный договор на следующий период, положения настоящего договора признаются действующими до момента подписания нового договора.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся в обязательном порядке в связи с изменением действующего законодательства по вопросам, которые являются предметом настоящего Коллективного договора и по инициативе одной из сторон после проведения переговоров (консультаций) и достижения соглашения и вступают в силу после одобрения общим собранием трудового коллектива и подписания сторонами.

1.10. Предложения каждой из сторон по внесению изменений и дополнений в настоящий договор стороны рассматривают совместно и принимают решение в 10-дневный срок со дня их получения другой стороной.

1.11. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Коллективный договор, не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке принимать решения, которые изменяют нормы, положения, обязательства настоящего коллективного договора прекращают или приостанавливают их исполнение.

1.12. Стороны начинают ведение переговоров по заключению нового Коллективного договора на следующий год не позднее, чем за один месяц до окончания текущего года.

1.13. После подписания Коллективный договор передается на регистрацию в Управление труда и социальной защиты населения Администрации Новобаварского района Харьковского Городского совета.

Раздел 2. Производственные отношения

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить формирование стратегии и прогнозирование развития общества, повышение эффективности производства строительных работ.

2.1.2. Обеспечивать работников материально-техническими ресурсами, которые необходимы для выполнения ими трудовых обязанностей и тесно связанных с ними заданий, и соответствующие условия труда.

2.1.3. Внедрять систему материального и морального стимулирования повышения

производительности труда, качества выполняемых работ, бережного и рационального использования техники, оборудования, сырья, внедрения новых более продуктивных методов работы и т.п.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Члены трудового коллектива обязуются:

2.2.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.2. Бережно относиться к материально-техническим ресурсам и денежным средствам, предоставляемым Администрацией, не допуская их порчи или утраты.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Предотвращать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения стремиться к их разрешению без причинения негативных последствий для производственного процесса. В случае возникновения трудовых споров (конфликтов) их разрешение производится в соответствии с нормами действующего законодательства Украины.

2.3.2. Рассматривать и разрешать в кратчайшие сроки предложения членов трудового коллектива или администрации по изменению и дополнению этого коллективного договора и принятия иных локальных актов общества, регулирующих отношения между сторонами.

Раздел 3. Трудовые отношения

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В случае необходимости осуществлять прием на работу новых работников в соответствии с КЗоТ Украины, при условии, что не прогнозируется высвобождение работающих на основании п.1 ст. 40 КЗоТ Украины.

3.1.2. Осуществлять прием на работу по контрактной форме трудового договора в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством или в случае возникновения необходимости более детального в сравнении с обычной формой трудового договора регулирования отношений с конкретным работником.

3.1.3. Знакомить работников при приеме на работу с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, условиями оплаты труда, проводить инструктаж по охране труда, а также информировать под роспись об условиях труда на производстве, наличии вредных и опасных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, о льготах и компенсациях на работу в этих условиях.

3.1.4. Своевременно доводить до производственных подразделений плановые задания, обеспечить их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, осуществляя меры, направленные на более полное выявление и использование внутренних резервов, обеспечение научно обоснованного нормирования расхода сырья и материалов, энергии и топлива, рационального и экономного их использования, повышая рентабельность производства и улучшая другие плановые показатели работы;

3.1.5. Постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, повышать качество нормирования труда; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, правильное соотношение и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда; выдавать заработную плату в установленные сроки.

3.1.6. Выдавать работнику по его требованию справку о его работе на данном предприятии, с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы.

3.1.7. Выделять необходимые средства для финансирования персонала на профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации не реже чем 1 раз в 5 лет.

3.1.8. Предприятие гарантирует соблюдение принципов гендерного равенства сотрудников согласно Конституции Украины: статья 3 Конституции закрепляет равенство мужчин и женщин во всех сферах жизни.

Раздел 4. Режим работы

4.1. На предприятии установлен 8-ми часовой рабочий день и 5-ти дневная рабочая неделя.

Время начало работы: 8 часов 00 минут.

Время окончание работы: 17 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания: 12 часов 00 минут - 13 часов 00 минут.

- для служащих и ИТР:

Время начало работы: 9 часов 00 минут

Время окончание работы 17 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и питания: 12 часов 30 минут - 13 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Накануне праздничных и нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

Работники общества должны быть уведомлены о сверхурочной работе согласно трудового законодательства.

С учетом особенностей производства Администрация имеет право вводить сменный режим работы и суммированный учет рабочего времени для отдельных работников, согласно графиков сменности.

4.2. Порядок предоставления отпусков:

4.2.1. Ежегодный основной отпуск полной продолжительности предоставляется работникам в первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы на предприятии.

4.2.2. За второй и последующие годы работы отпуск может быть предоставлен в любое время соответствующего рабочего года в соответствии с законодательством Украины. Установить гарантированную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников в размере 24 календарных дней за каждый отработанный год со дня заключения трудового договора. Отпуск предоставляется согласно графика, который утверждает директор предприятия по согласованию с уполномоченным представителем от трудового коллектива до 15 января каждого года.

4.2.3. Право работника на ежегодный отпуск полной продолжительности в первый год работы наступает по истечении шести месяцев непрерывной работы на предприятии.

4.2.4. В случае предоставления работнику ежегодного отпуска до истечения шестимесячного срока непрерывной работы их продолжительность определяется пропорционально отработанному времени.

4.2.5. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Украины об отпусках.

4.2.6. Дополнительные отпуска и социальные отпуска, предоставлять в соответствии с Законом Украины «Об отпусках».

4.2.7. Привлекать работников к работе в выходные или праздничные дни в порядке, предусмотренном действующим законодательством Украины, если в отношении отдельных групп работников не принято решение о посменной работе.

4.2.8. Привлечение рабочих и служащих к работе в выходные дни производится по письменному приказу (распоряжению) администрации.

Компенсировать работу в праздничные или нерабочие дни в соответствии с действующим законодательством Украины.

4.2.9. Инвалидам 1, 2 и 3 группы, лицам в возрасте до 18 лет отпуск предоставляется согласно ст. 6 Закона Украины «Об отпусках».

4.2.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии со ст. 25 закона Украины «Об отпусках».

4.2.11. Не допускать без согласия работника деление отпуска на части или замену части отпуска денежной или материальной компенсацией по инициативе или с согласия работника.

кроме случаев увольнения работника.

4.2.12. Считать служебной командировкой поездку работника, по распоряжению руководителя предприятия, на определенный срок в другой населенный пункт для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы, а также поездку работника из одного населенного пункта в другой в пределах одного юридического лица.

Раздел 5. Обеспечение занятости

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Решения об изменениях в организации производства и труда, ликвидации, реорганизации, перепрофилирования предприятия, сокращения численности и штата работников принимать в порядке предусмотренном действующим законодательством Украины; проводить соответствующие изменения с последующим одобрением на общем собрании трудового коллектива. В случае принятия решения об изменениях в организации производства и труда, ликвидации, реорганизации, перепрофилирования предприятия, сокращения численности и штата работников, Работодатель от имени Собственника обязан уведомить работников не менее, чем за два месяца до проведения изменений в организации производства и труда, ликвидации, реорганизации, перепрофилирования предприятия, сокращения численности и штата работников.

5.1.2. При прекращении трудового договора на основании п.1 ст. 40 КЗоТ Украины работнику выплачивается выходное пособие в размере не меньше среднего месячного заработка, в случаях предусмотренных действующим законодательством Украины.

5.1.3. О предстоящем высвобождении работника персонально предупреждать не позже чем за два месяца.

5.1.3. При высвобождении работников в случаях изменений в организации производства и труда учитывать преимущественное право на оставление на работе, в случаях предусмотренных законодательством.

5.1.4. Уведомлять государственную службу занятости о предстоящем высвобождении работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

Раздел 6. Оплата труда

6.1. Работнику гарантируется выплата заработной платы не ниже установленного государством минимума заработной платы.

6.2. Заработная плата выплачивается по месту работы денежными знаками Украины, за первую половину месяца выплачивается 22-го числа, окончательная выплата осуществляется 7-го числа месяца следующий за отчетным, а в случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным днем - накануне этого дня.

6.3. При каждой выплате заработной платы собственник должен уведомить работника о данных которые принадлежат к периоду, за который проводится оплата труда.

6.4. За нарушения сроков выплаты заработной платы руководитель несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины, и также она подлежит компенсации в соответствии с Законом Украины « О компенсации граждан потери части доходов в связи с нарушением сроком их выплат».

6.4. Заработная плата подлежит индексации согласно действующего законодательства.

6.5. Оплата труда рабочих осуществляется в первоочередном порядке.

6.6. Заработная плата за время очередного отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

6.7. Сведения об оплате труда работников предоставляются иным органам и лицам только в случаях прямо предусмотренных законодательством.

6.8. При заключении трудового договора администрация доводит до сведения работника размер, порядок и сроки выплаты заработной платы, условия, в соответствии с которыми могут производиться удержания из заработной платы.

6.9. При наличии финансовой возможности у Предприятия, а также при выполнении качественно и в срок производственных заданий, Работодатель может устанавливать такие

формы материального поощрения, как:

- премировать работников;
- оказывать материальную помощь нуждающимся работникам, исходя из финансовых возможностей предприятия;
- выплачивать вознаграждения по итогам работы года.

6.10. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам за год (вознаграждение по итогам года) - особый вид материального поощрения работников, которое выплачивается им сверх заработной платы.

Его размер определяется с учетом результатов года по предприятию в целом, а также по каждому отдельному работнику.

Вознаграждение по итогам года выплачивается не из прибыли, а из фонда заработной платы.

Вознаграждение по итогам года выплачивается в размере не меньше оклада работника, как правило, к ежегодному отпуску работника.

Вознаграждение по итогам года выплачивается в полном размере работникам, которые проработали полный календарный год.

6.11. В стаж работы, продолжительность которого учитывается при выплате вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год, включается время непрерывной работы на данном предприятии.

6.12. Вознаграждение по итогам года выплачивается в зависимости:

- от непрерывного стажа работы работника на предприятии;
- от выполнения и перевыполнения работником производственных задач, норм труда, качества выполняемых заданий (работ), рационального использования рабочего времени, достижения поставленного результата и срока выполнения работ.

6.13. Размер вознаграждения может уменьшаться или совсем не выплачиваться по решению генерального директора в следующих случаях:

- совершенного работником прогула без уважительных причин, подтвержденного соответствующей докладной, объяснением работника, совершившего прогул, приказом о вынесении выговора и т.п.;
- если по вине работника наступил отрицательный результат в работе (брак, срыв сроков поставленного задания, работы, несвоевременная подготовка документов и т.п.);
- если в течение данного года работник подвергался дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;
- в случае причинения предприятию ущерба по вине работника;

- в случае появления на рабочем месте работника в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, факт которого подтвержден соответствующим актом и докладной запиской начальника управления (отдела), медицинским заключением;

- в случае совершения работником хищения, факт которого подтвержден вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия.

6.14. Размер заработной платы каждого работника зависит от его личных результатов труда с учетом конечных результатов работы предприятия и максимальными размерами не ограничивается.

6.15. Работник несет материальную ответственность за качество работы и выполнение работы в срок.

6.17. Работодатель гарантирует сохранение средней заработной платы работникам, отвлекаемым в рабочее время от основной деятельности на выполнение работ, не связанных с основным видом работы.

6.16. Работа в праздничные, нерабочие и выходные дни, а также в сверхурочное время компенсируется в соответствии с действующим законодательством Украины.

6.17. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере 20% от тарифной ставки (оклад) за каждый час работы.

6.18. При решении иных вопросов организации и оплаты труда работодатель руководствуется положениями статей 94-117 КЗоТ Украины и Закона Украины «Об оплате труда».

6.19. На предприятии соблюдается минимальная заработная плата.

Раздел 7. Охрана труда

7.1. С целью создания безопасных условий труда на предприятии работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожаров (Приложение №1).

7.1.2. Выделять на охрану труда необходимые средства для обеспечения выполнения мероприятий по охране труда при выполнении строительно-монтажных работ в соответствии со ст. 19 закона Украины «Об охране труда», в размере не менее 0.5% от суммы фонда оплаты труда в предшествующем году.

7.1.3. При приеме на работу ознакомить под расписку работника с условиями труда и наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, их возможным влиянием на здоровье, а также льготами и компенсациями за работу в таких условиях.

7.1.4. Обеспечивать бесплатно работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами (Приложение №2), а также моющими и обеззараживающими средствами (Приложение №3).

7.1.5. Компенсировать работнику расходы на приобретение спецодежды и др. средств индивидуальной защиты, если в установленный нормами срок их выдачи был нарушен и работник был вынужден приобрести их за собственный счёт.

7.1.6. Своевременно и бесплатно обеспечивать работников молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием согласно с установленными нормами.

7.1.7. Обеспечить на предприятии надлежащий питьевой режим.

7.1.8. Обеспечить бесплатное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на вредных и опасных работах, работников до 21 года, а также выполнение рекомендаций выводов медицинской комиссии по результатам осмотра работников.

7.1.9. Не допускать работников предприятия (в том числе и по их согласию) к работе, которая им противопоказана по результатам медицинского осмотра.

7.1.10. За счёт предприятия проводить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников, которые заняты на работах повышенной опасности.

7.1.11. Проводить расследование и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве в порядке, установленном действующим законодательством.

Возмещение ущерба, нанесенному работнику в результате повреждения его здоровья или в случае его смерти осуществляется в соответствии с Законом Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании».

7.1.12. Своевременно и в полном объеме производить перечисления страховых взносов в государственные Фонды согласно Закона Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании».

7.2. Работники предприятия обязуются:

7.2.1. Заботится о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ, или во время пребывания на территории предприятия (общества).

7.2.2. Изучать и выполнять требования правил и нормативных актов по охране труда.

7.2.3. Строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, нормы, правила, стандарты, инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами, механизмами, инструментами и т.п.

7.2.4. Использовать в случае необходимости средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Проходить в установленном порядке предварительные и периодические медицинские

осмотры.

7.2.6. Принимать активное участие в создании безопасных условий труда.

7.2.7. Вносить предложения относительно предупреждения или ликвидации возможных аварийных ситуаций при производстве строительно-монтажных работ.

Раздел 8. Социально-трудовые льготы, гарантии и компенсации

8.1. Все работники подлежат обязательному государственному социальному страхованию, а также страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, при наличии финансовой возможности, в порядке установленном действующим законодательством Украины.

8.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить бесперебойную работу и надлежащее содержание всех имеющихся санитарно-бытовых помещений в строгом соответствии с требованиями санитарных правил, правил гигиены труда и правил по охране труда;
- обеспечить все подразделения предприятия аптечками и ежеквартально пополнять их медикаментами;
- своевременно перечислять средства в государственные фонды.

8.3. Работодатель гарантирует:

- предоставление свободного времени для получения медицинской помощи. На время прохождения медицинских осмотров за работниками сохранять рабочие места и средний заработок;
- предоставлять руководителям, специалистам, рабочим и служащим ежегодный отпуск согласно действующему законодательству в пределах установленных фондов оплаты труда.
- социальное страхование по временной нетрудоспособности в связи с болезнью, в соответствии с действующим законодательством Украины;

8.4. Работодатель обязуется:

- перенос и разделение ежегодного отпуска осуществлять в соответствии с Законом Украины «Об отпусках»;
- работнику, уходящему в отпуск, выплачивать отпускные не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, а также оказывать работникам материальную помощь к отпуску в размере должностного оклада.
- в случае смерти работника денежную компенсацию за неиспользованные им дни ежегодных отпусков выплачивать наследникам; оказывать материальную помощь близким родственникам на погребение;
- предоставлять краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам в соответствии с законом Украины «Об отпусках».

8.5. В случае принятия решения о ликвидации предприятия, настоящий Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

8.6. Все обязательства относительно оплаты труда, гарантийных, компенсационных выплат и других социальных норм обеспечиваются в период ликвидации в соответствии с действующим законодательством Украины.

Раздел 9. Контроль по выполнению Коллективного договора

Стороны обязуются:

9.1. Контроль и ответственность за выполнение положений настоящего Коллективного договора несут Стороны.

договора, и установить сроки выполнения.

9.2. Один раз в год совместно подводить итоги выполнения условий Коллективного договора, заслушивать отчеты сторон о реализации взятых на себя обязательств на общем собрании трудового коллектива.

9.3. В случае невыполнения положений Коллективного договора по объективным причинам (ухудшение финансового положения из-за временных экономических трудностей, других объективных причин) своевременно вносить в Коллективный договор соответствующие изменения или дополнения после проведения переговоров между сторонами. Срок проведения таких переговоров и принятие изменений или дополнений должны быть проведены в течение 10 дней с момента наступления указанных объективных причин с обязательным их обоснованием во всех вносимых изменениях и дополнениях.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Коллективному договору в течение срока его действия могут вноситься только при взаимном согласии сторон.

10.2. Настоящий Коллективный договор вступает в действие со дня его подписания и действует в течение трех лет.

10.3. По истечении срока действия Коллективный договор продолжает действовать до заключения нового договора.

10.4. Положения Коллективного договора распространяются на всех работников предприятия и являются обязательными как для Работодателя, так и для всех работников предприятия.

Приложения:

№1 – комплексные мероприятия по достижению установленных безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожарам;

№2 – перечень обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами;

№3 – перечень обеспечения моющими и обеззараживающими средствами.

настоящий Коллективный договор подписали:

от Работодателя:

Генеральный директор

А.А. Денисенко

« 12 » марта 2020г.



от трудового коллектива:

Уполномоченный представитель

А.А. Стародубцева

« 12 » марта 2020г.



ПРОТОКОЛ № 1_
собрания трудового коллектива Общества с ограниченной ответственностью
«Харьковский молочный завод»

г. Харьков

«12» марта 2020 г.

Согласно штатного расписания: 265 человек.

Присутствовало на собрании: 145 человек.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Об избрании и уполномочивании представителя трудового коллектива ООО «Харьковский молочный завод» далее (ХМЗ) для ведения переговоров и заключения Коллективного договора на 2020-2023 г.г.

По первому вопросу слушали Донскую Н.К., которая предложила избрать председателем собрания трудового коллектива Сторожко А.Н., секретарем Солодкого А.Н.

Первый вопрос поставлен на голосование.

Все единогласно проголосовали: «ЗА».

По первому вопросу решили:

Избрать председателем собрания трудового коллектива Сторожко А.Н.,

Избрать секретарем собрания трудового коллектива Солодкого А.Н.

По второму вопросу слушали Сторожко А.Н., которая предложила избрать представителем трудового коллектива ООО «ХМЗ» Стародубцеву А.А. и уполномочить Стародубцеву А.А. на ведение переговоров и заключение Коллективного договора на 2020-2023 г.г.

Второй вопрос поставлен на голосование.

Все единогласно проголосовали: «ЗА».

По второму вопросу решили:

Избрать представителем трудового коллектива ООО «ХМЗ» Стародубцеву А.А. и уполномочить Стародубцеву А.А. на ведение переговоров и заключение Коллективного договора на 2020-2023 г.г.

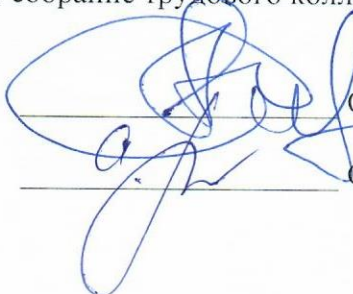

Председатель собрания предлагает участникам собрания трудового коллектива высказать свои замечания и дополнения.

Замечания и дополнения не поступили.

Председатель собрания оглашает собрание трудового коллектива ООО «ХМЗ» закрытым.

Председатель собрания

Секретарь собрания


Сторожко А.Н.

Солодкий А.Н.

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2020-2023г.г.

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
ООО «Харьковский молочный завод»



А.А. Стародубцева

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Харьковский молочный завод»



А.А. Денисенко

Комплексные мероприятия

по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, авариям и пожарам

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Ориентиро вочная стоимость (работ), грн	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	5
1	Закупка, разработка, изготовление и установка новых, более эффективных инженерно – технических средств охраны труда (средств сигнализации, контроля, предохранительных устройств и др.)	26000	Ежегодно	Гл. механик
2	Проведение периодичных медицинских осмотров работников	12000	Ежегодно	отдел кадров
3	Устройство заземления оборудования и проведении лабораторных испытаний заземления, изоляции.	15000	Ежегодно	Гл.механик
4	Приобретение средств пожаротушения	15000	Ежегодно	Гл. механик
5	Приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.	50000	Ежегодно	Зам. директора
6	Проведение обучения ИТР и работников по вопросам охраны труда.	17000	Ежегодно	Инженер по ОТ
1	2	3	4	5
7	Приобретение защитных средств для защиты работающих от поражения электрическим током, действия статической электрики и разрядов молний.	9000	Ежегодно	Гл. механик
8	Ремонт и обслуживание установок для нагревания (охлаждения) воздуха производственных, административных помещений.	15000	Ежегодно	Гл. механик
9	Оборудование складских помещений для хранения готовой продукции	30000	Ежегодно	Гл. механик
10	Обеспечение цехов медикаментами для	6000	2 раза в год	Инженер по ОТ

оказания	первой	доврачебной			
медицинской	помощи				

Инженер по охране труда



Донская Н.К.

Приложение № 2
к коллективному договору
на 2020-2023г.г.

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
ООО «Харьковский молочный завод»



А.А. Стародубцева

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Харьковский молочный завод»



Денисенко

**Перечень профессий и должностей, пользующихся правом бесплатного
получения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
в ООО «Харьковский молочный завод»**

№	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды и спецобуви, и др. СИЗ	Допустимая замена СИЗ	Срок Носки (мес)
1.	Мастер цеха, мастер смены	Халат х/б Галоши резиновые	Костюм х/б	12 мес 12 мес
2.	Наладчик технологического оборудования	Костюм х/б Перчатки х/б Очки защитные Ботинки кож.		12 мес 2 мес до износа 12 мес
3.	Уборщик помещений	Халат х/б Фартук прорезинен Галоши резиновые Перчатки резиновые Тапочки Перчатки х/б		12 мес До износа 12 мес До износа 12 мес 2 мес
4.	Фасовщик творога	Халат х/б Галоши резиновые Фартук прорезинен Перчатки резиновые		12 мес 12 мес до износа до износа
5.	Лаборант	Халат х/б Тапочки Перчатки резиновые		12 мес 12 мес до износа
6.	Изготовитель творога	Халат х/б Галоши резиновые Фартук прорезинен Перчатки резиновые		12 мес 12 мес до износа до износа
7.	Маслодел	Халат х/б Галоши резиновые Фартук прорезинен Перчатки резиновые		12 мес 12 мес до износа до износа
8.	Старший грузчик, грузчик	Костюм х/б		12 мес

		Ботинки кож. Перчатки х/б, рукавицы Зимой дополнительно Куртка утепленная		12 мес 2 мес 12 мес
9.	Аппаратчик	Костюм х/б Ботинки кож. Перчатки х/б Очки защитные		12 мес 12 мес 12 мес 2 мес до износа
10.	Рабочий цеха	Костюм х/б Ботинки кож. Перчатки х/б Очки защитные		12 мес 12 мес 2 мес до износа
11	Кладовщик	Костюм х/б Ботинки кож. Перчатки х/б Зимой дополнительно Куртка утепленная		12 мес 12 мес 2 мес 12 мес
12	Электросварщик сварки	ручной Костюм сварщика Ботинки кож. Рукавицы (краги) Рукавицы диэлектрические Белье нательное х/б Подшлемник х/б Щиток защитный Зимой дополнительно Куртка утепленная		12 мес 12 мес 1 мес очередные 3 мес 3 мес до износа 12 мес
13	Оператор котельной	Костюм х/б Ботинки кож. Перчатки х/б Зимой дополнительно Куртка утепленная		12 мес 12 мес 12 мес 2 мес 12 мес

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива
ООО «Харьковский молочный завод»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Харьковский молочный завод»



**Нормы выдачи мыла и других моющих средств
работникам ООО «Харьковский молочный завод»**

№ п/п	Наименование профессии	Норма выдачи мыла/мес/гр	Норма выдачи стирального порошка/мес/гр	Норма выдачи дезинфицированного средства/мес/гр
1.	Наладчик технологического оборудования	600		
2.	Фасовщик творога	600		
3.	Изготовитель творога	600		
4.	Лаборант	600		
5.	Маслодел	600		
6.	Старший грузчик, грузчик	600		
7.	Аппаратчик	600		
8.	Рабочий цеха	600		
9.	Кладовщик	600		
10.	Электросварщик ручной сварки	800		
11.	Оператор котельной	800		
12.	Уборщик помещений	-	1000	1300

1. Мыло выдается лично под роспись работникам или выкладывается в туалетных комнатах, душевых, а также у раковин в помещениях цеха.

Инженер по охране труда

Донская Н.К.

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива
ООО «Харьковский молочный завод»

А.А. Стародубцева



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Харьковский молочный завод»

А.А. Денисенко



Предельные нормы
подъёма и перемещения тяжёлых предметов женщинами

Характер работы	Предельно-допустимая масса груза, кг
Подъём и перемещение груза при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10
Подъём и перемещение груза постоянно на протяжении рабочей смены	7
Суммарная масса груза, который перемещается на протяжении каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
- с рабочей поверхности	350 кг
- с пола	175 кг

Примечание:

1. В вес груза, который перемещается, включается вес тары и упаковки.
2. При перемещении груза на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.
3. Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола, станка и т.п. согласно ГОСТам 12.2.032-78 и 12.2.033-78.

Инженер по охране труда

Донская Н.К.

В журналі прокумеровад, проширувано та
скріплено печаткою
Шенарчук архівів
Інженер з
охорони праці
ТОВ «ХМЗ»

